



DEMANDE D'ALLÈGEMENT POUR LES CONTRIBUABLES

Veillez lire les « renseignements utiles pour remplir le présent formulaire » de la dernière page avant de le remplir.

Partie 1 – IDENTIFICATION

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|--|----|--|----|--|--|
| Nom du contribuable | | Numéro(s) de compte pour cette demande | | | | | |
| | | Particulier : numéro d'assurance sociale | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| Adresse postale | | Employeur : | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">RP</td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> | | | RP | | |
| | | | RP | | | | |
| Inscrit aux fins de la TPS/TVH : | | | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">RT</td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> | | | RT | | |
| | RT | | | | | | |
| | | Société : | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">RC</td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> | | | RC | | |
| | RC | | | | | | |
| Ville | Prov./terr./état | Autre : numéro de compte, genre de déclaration, etc. | | | | | |
| Code postal/Code de zone | Pays (si autre que le Canada) | | | | | | |
| Téléphone : | | | | | | | |
| Maison | | Travail | | | | | |

Partie 2 – DÉTAILS DE LA DEMANDE

| | |
|--|---|
| 1. Genre de demande : | |
| a) <input type="checkbox"/> Pénalité : annulation ou renonciation <i>Précisez le genre de pénalité et le montant, s'ils sont connus</i> _____ | |
| b) <input type="checkbox"/> Intérêt : annulation ou renonciation <i>Précisez le genre d'intérêt et le montant, s'ils sont connus</i> _____ | |
| c) <input type="checkbox"/> Remboursement ou réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans (comptes de particuliers et de fiducie testamentaire) | |
| d) <input type="checkbox"/> Choix tardif, modifié ou annulé <i>Précisez le genre de choix</i> _____ | |
| 2. Raison(s) : | |
| Indiquez la ou les raisons pour lesquelles vous présentez une demande en vertu des dispositions d'allègement pour les contribuables. Veuillez noter que vous n'y êtes pas tenu si vous demandez un remboursement ou une réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans. | |
| <input type="checkbox"/> Erreur de l'Agence du revenu du Canada | <input type="checkbox"/> Catastrophe naturelle ou causée par l'homme |
| <input type="checkbox"/> Délai de l'Agence du revenu du Canada | <input type="checkbox"/> Décès/accident/maladie grave/troubles émotifs ou souffrance morale |
| <input type="checkbox"/> Difficultés financières/incapacité de payer | <input type="checkbox"/> Troubles civils |
| <input type="checkbox"/> Autres circonstances exceptionnelles : <i>Précisez</i> _____ | |
| _____ | |

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE

1. Veuillez utiliser le présent formulaire pour toute demande d'allègement pour les contribuables (anciennement équité). Remplir un formulaire pour chaque contribuable.
2. Pour obtenir de plus amples renseignements, reportez-vous à la *Circulaire d'information IC07-1* ou au *Mémoire sur la TPS G500-3-2-1*, ou consultez les pages Web de l'ARC sur l'équité et les droits des contribuables ou composez le 1-800-959-7383 (Demandes de renseignement pour les particuliers) ou 1-800-959-7775 (Demandes de renseignement pour les entreprises et travailleurs indépendants)
3. Remplissez le formulaire puis envoyez-le, accompagné de toutes les pièces justificatives, à votre bureau des services fiscaux ou centre fiscal. S'il s'agit d'une demande de deuxième examen, veuillez la transmettre au directeur du bureau des services fiscaux ou du centre fiscal.
4. Si vous remplissez le formulaire à la main, veuillez écrire lisiblement.

GLOSSAIRE

- Annulation des pénalités ou des intérêts : Annuler un montant déjà imposé au compte.
- Renonciation aux pénalités ou aux intérêts : Renoncer à un montant qui n'a pas encore été imposé au compte
- Période normale de trois ans : La Loi de l'impôt sur le revenu (LIR) prévoit une période maximale de trois ans pour produire une déclaration de revenus en vue de demander un remboursement d'impôt ou de demander un rajustement à une cotisation ou une détermination antérieure. Dans le cas d'un particulier « autre qu'une fiducie » ou d'une fiducie testamentaire, la LIR accorde toutefois au ministre le pouvoir discrétionnaire de rembourser un paiement en trop ou de réduire le solde à payer au-delà de cette période normale de trois ans.
- Troubles civils : Un exemple serait une grève des postes.
- Catastrophe naturelle ou causée par l'homme : Un exemple serait une inondation ou un incendie.
- Difficultés financières :
 - * Par difficultés financières, on entend, dans le cas d'un particulier, une gêne financière ou le manque des éléments nécessaires aux conditions de vie normale, telles que la nourriture, les vêtements, le logement et les éléments non essentiels raisonnables.
 - * Par difficultés financières, on entend, dans le cas d'une société, une situation qui risquerait de compromettre la continuité des activités de l'entreprise et de l'emploi de son personnel.
- Deuxième examen : Demande faisant suite à une demande d'allègement pour le contribuable qui a déjà été refusée en totalité ou en partie.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez présenter tous les documents pertinents qui appuient votre demande d'allègement afin de vous assurer qu'elle sera examinée promptement. Selon la raison de votre demande, voici des exemples de pièces justificatives :

Annulation ou renonciation aux pénalités et/ou à des intérêts :

- Certificat du médecin ou lettre qui précise la nature de la maladie, la durée du traitement (date de début de la maladie et date prévue de rétablissement), dates auxquelles le patient a séjourné à l'hôpital, le cas échéant, et détails relatifs aux effets que votre état de santé a pu avoir sur votre capacité à respecter vos obligations fiscales;
- certificat de décès;
- rapport de police ou d'incendie;
- relevés d'assurance;
- détails de l'erreur ou du délai causé par l'Agence du revenu du Canada.

Cas de difficultés financières :

- Divulgence complète de la situation financière. Les documents à l'appui pourraient comprendre les états financiers (les résultats, l'état des actifs et des passifs), l'état actuel du compte de prêt hypothécaire et l'évaluation foncière, les prêts et les factures mensuelles, les relevés bancaires sur une période de trois mois, les relevés d'investissements actuels, des copies des factures de carte de crédit, etc.

Choix tardif, modifié ou annulé :

- Formulaire de choix dûment rempli.

Remboursement ou réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans :

- Reçus/feuilles de renseignements qui appuient la demande de rajustement de votre déclaration de revenus;
- Déclarations de revenus complétées pour demander une cotisation au-delà de la période normale de trois ans.